

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 12.05.2026

## **Purkamislupa 098-2026-48**

### **Rakennuspaikka**

98-455-3-316

Tiilikankaantie 3

15880 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Y Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

### **Asian vireilletulo**

28.04.2026

### **Toimenpide**

Rakennuksien purkaminen

Tiilikankaan koulurakennuksen ja talousrakennuksen purkaminen.

	Luvan rakennus (PRT)	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	100968301Y	27.0	27.0	79.0
2	1009484376	3998.0	3781.0	19045.0

### **Vaativuus**

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

### **Rakenteellinen paloturvallisuus**

P3

### **Asiakirjat ja selvitykset**

Ote kauppa-/yhdistysrekisteristä

Hakemus - Lupahakemus

Asemapiirustus

Valtakirja - Valtakirja purkamisluvan hakemiseen

Haitta-ainekartoitus - Asbestikartoitus 1993

Purkumateriaali ja rakennusjätteselvitys

## **Päätös**

Hyväksytty

**PURKAMISLUPA:**

Päätän Rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä, eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

## **Perustelut**

Tiilikankaan koulurakennuksen (prt 1009484376) ja talousrakennuksen (prt 100968301Y) purkaminen. Kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella, merkinnällä Y Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue ja pohjavesialueella. Suunniteltu purkamisajankohta on syksyllä 2026.

Tiilikankaan koulun purku on hyväksytty elinvoimavaliokunnassa Hollolan Tilapalvelun työohjelman 2026 hyväksynnän yhteydessä 9.12.2025.

Hankkeen pääsuunnittelijana toimii Arto Nuutila RakL 92§.

Hankkeen vähäisyyden tai sijainnin vuoksi sen vireille tulosta ei ole ilmoitettu naapureille, koska se näiden edun kannalta on ilmeisen tarpeetonta. Hollolan kunta omistaa naapurikiinteistöt. Rakennusta ei ole suojeltu kaavassa.

Rakennusten purkamiselle ei ole asemakavan, eikä Rakentamislain mukaisia esteitä.

**Lupamääräykset**

Haettu purkamisen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Purkamisluvan päätös lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastolle (RakL182§).

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on laadittava 1.1.2025 alkaen. Selvitys laaditaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään Purkumateriaalin ja rakennusjätteen selvitystietojärjestelmään (Rapu). Rakentamislaki edellyttää, että rakentamis- tai purkamislupaa haettaessa tehdään selvitys hankkeessa syntyvistä purkumateriaaleista, vaarallisista aineista ja pois kuljetettavista maa- ja kiviaineksista. Selvitystä ei tarvitse tehdä, jos purkumateriaalien määrä on vähäinen tai pois kuljetettavia maa- ja kiviaineksia ei synny (RakL16§).

Purkutyön mahdollisen melua aiheuttavan toiminnan osalta on huomioitava kunnan ympäristönsuojelumääräysten 6. luvun määräykset.

Purkutyömaan järjestelyissä ja purkutyön suorituksessa on huomioitava, että kohde sijaitsee pohjavesialueella.

Purkutyössä on huomioitava turvallisuuden kannalta riittävä työmaa-alueen rajaaminen, sekä kiinnitettävä erityistä huomiota purkutyön aikaisiin vaikutuksiin viereisille alueille. Ennen työn aloitusta on toimitettava työmaasuunnitelma, jossa työn aikaiset järjestelyt käydään läpi.

Hulevesien käsittely tulee suunnitella toimimaan työmaaolosuhteissa sekä loppukatselmuksen jälkeisissä olosuhteissa. Hulevesisuunnitelma tulee lisätä lupapalveluun, ennen loppukatselmuksen tilaamista.

Purkamisluvan loppukatselmus voidaan suorittaa kun kaikki rakenteet on purettuina ja tontin alue tyhjennettynä ja siistittynä.

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

Purkutöiden työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:**

Toimitettava hulevesi- ja pintavesisuunnitelma. Hulevesien hallinta tulee suunnitella toimimaan loppukatselmuksen jälkeisissä olosuhteissa.

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Aloituseroilmoitus

Loppukatselmus

### **Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Purkamislupa:

56,65,66 §.

Jari Eklund

email: jari.eklund@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

### **Julkaisupäivä**

19.05.2026

### **Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

### Päätös on lainvoimainen 26.06.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo  
PL 66, 15871 Hollola  
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola  
[kirjaamo@hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427  
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus käsittely on maksutonta.